



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

18.05.2022

№ 656

Великий Новгород

Об организации работы конфликтной комиссии Новгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Положением о конфликтной комиссии Новгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 10.02.2022 № 157, на основании решения государственной экзаменационной комиссии Новгородской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения конфликтной комиссией Новгородской области апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

**Временно исполняющий
обязанности министра**

Д.Н. Яковлев

Баранова Светлана Викторовна
50-10-46
21.04.2022

Указатель рассылки:

1. Баранова С.В. – 1
2. Шепило А.Г. - 1
3. МОУО
4. ГОУ

*Главный консультант департамента
по надзору и контролю в сфере
образования*

_____ С.В. Баранова

«__» «_____» 2022 года

*Заместитель директора
департамента по надзору и контролю
в сфере образования*

_____ А.Л. Заусалина

«__» _____ 2022 года

*Заместитель директора
департамента по надзору и
контролю в сфере образования -
начальник отдела правового и
документационного обеспечения*

_____ Л.Г. Макарова

«__» «_____» 2022 года

УТВЕРЖДЕН

приказом
образования
области

министерства
Новгородской
области

от 18.05.2022 № 656

**Порядок рассмотрения конфликтной комиссией Новгородской области
апелляций о несогласии с выставленными баллами участников
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования**

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
приказом Министерства просвещения Российской Федерации,
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
от № 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования»;

приказом министерства образования Новгородской области от
10.02.2022 № 157 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии
Новгородской области при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования».

2. Конфликтная комиссия Новгородской области (далее – КК) в
соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии
Новгородской области (далее – ГЭК) рассматривает апелляции (далее –
апелляции) участников государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования (далее –
ГИА 11) с использованием информационно-коммуникационных технологий
при условии соблюдения требований законодательства Российской
Федерации, в том числе в области защиты персональных данных.

При рассмотрении апелляции в организации, на базе которых будет
организовано рассмотрение апелляций участников ГИА-11 с использованием
ИКТ, присутствует член КК (далее – член КК в организации).

Порядок регистрации апелляций

3. Участники ГИА подают апелляцию на основании документов,
удостоверяющих личность, в места, в которых они были зарегистрированы
на сдачу ГИА-11.

4. Руководитель организации, принявший апелляцию:
передает ее в КК в день проведения экзамена с использованием
информационно-коммуникационных технологий (по защищенному каналу
связи в региональный центр обработки информации Новгородской области);

заполняет в день получения апелляции в личном кабинете организации на портале регионального центра обработки информации Новгородской области: <https://test.rcoi53.ru> регистрационную форму в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

5. Сотрудники регионального центра обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ) формируют апелляцию, распечатывают форму 2-АП и передают форму 2-АП на бумажном носителе, образы бланков участника и протоколы в электронном виде ответственному секретарю КК в день поступления апелляции.

6. Ответственный секретарь КК регистрируют апелляцию в день поступления в журнале регистрации апелляций.

Порядок рассмотрения апелляций

7. Ответственный секретарь КК:

формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляций и согласовывает указанный график с председателем КК;

предоставляет в РЦОИ график рассмотрения апелляций с указанием конкретного времени рассмотрения апелляции каждого участника ГИА-11;

информирует члена КК в организации о графике рассмотрения апелляций;

информирует апеллянта и(или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

8. РЦОИ:

направляет по защищенному каналу связи апелляционные материалы: форму 2-АП и образы экзаменационной работы участника ГИА-11;

размещает в личных кабинетах организаций график рассмотрения апелляций с указанием конкретного времени рассмотрения апелляции каждого участника ГИА-11 и ссылку для подключения к заседанию КК.

9. Руководитель организации назначает ответственного за организацию работы по рассмотрению апелляций (далее – ответственный).

10. Ответственный:

скачивает в личном кабинете график заседаний КК и ссылку на подключение к заседанию КК;

не позднее 16.00 дня, предшествующего заседанию КК, устанавливает и настраивает необходимое оборудование (персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», микрофон, колонки, принтер, программное обеспечение - сервис видеоконференцсвязи «Сферум», программа для отображения pdf-файлов).

11. Член КК в организации:

удостоверяет личность апеллянта, его родителей (законных представителей);

за 15 минут до рассмотрения апелляции член КК демонстрирует на экране монитора в присутствии апеллянта образы экзаменационной работы участника ГИА-11;

распечатывает и заполняет в двух экземплярах форму У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ» или форму У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГВЭ» (далее вместе – форма У-33) (Приложение 2, Приложение 3). В форме У-33 указывает все изменения, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения (форма 2-АП);

в день проведения заседания КК совместно с руководителем организации передает сканированную копию формы У-33 в КК по защищенному каналу связи в РЦОИ;

передает оригинал формы У-33 в КК в не позднее чем через 10 календарных дней после рассмотрения апелляции.

12. Апеллянт должен удостоверить, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

13. Апеллянт письменно в форме У-33 подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ГИА-11), файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

14. Рассмотрение апелляций осуществляется КК строго в соответствии с графиком рассмотрения апелляций. Время рассмотрения апелляций не может быть увеличено. В случае отсутствия подключения апеллянта к заседанию КК апелляция рассматривается КК без участия апеллянта.

15. РЦОИ обеспечивает ведение записи заседания КК.

16. КК демонстрирует апеллянту заполненный протокол рассмотрения апелляции по результатам ГИА-11 (форма 2-АП), все изменения, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и вносятся членом КК в организации в форму У-33.

17. Апеллянт должен удостоверить, что в форму У-33 внесены все изменения, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции, поставить подпись.

Приложение 1

к Порядку рассмотрения
конфликтной комиссией
Новгородской области
апелляций о несогласии с
выставленными баллами
участников государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования

Регистрационная форма

Код МСУ	Код ОО	ФИО участника ГИА (полностью)	Предмет	Дата проведения ГИА-11	Форма рассмотрения апелляции

Приложение 2

к Порядку рассмотрения конфликтной комиссией Новгородской области апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Форма У-33

«Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам единого государственного экзамена»

У-33
(кол. форма)

Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ

Регистрационный номер

Информация об апелляции

Предмет Дата сдачи экзамена

Дата подачи апелляции Дата рассмотрения апелляции

Фамилия Имя Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Результаты ЕГЭ до апелляции: Первичный балл Тестовый балл

Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими:
 ДА НЕТ Апеллянт (его законный представитель) _____ / _____
 Подпись/расшифровка

Решение конфликтной комиссии:
 Апелляция отклонена Апелляция удовлетворена

Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ
(заполняется в случае удовлетворения апелляции)

Задание	Было												Стало											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
32																								
33																								
34																								
35																								
36																								
37																								
38																								
39																								
40																								
Задание с развернутым ответом	Задание																							
	Было																							
Задание с устным ответом	Задание																							
	Было																							

Результаты рассмотрения апелляции отправлены на обработку

Члены конфликтной комиссии:

Подпись/расшифровка

Подпись председателя КК:

Подпись/расшифровка

Апеллянт (его законный представитель):

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии

Подпись/расшифровка

Приложение 3

к Порядку рассмотрения конфликтной комиссией Новгородской области апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Форма У-33

«Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам государственного выпускного экзамена»

У-33
(из формы)

Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГВЭ (НЭ)

Информация об апелляции

Предмет _____ Регистрационный номер _____

Дата подачи апелляции _____ Дата сдачи экзамена _____

Дата рассмотрения апелляции _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Результаты ГВЭ (НЭ) до апелляции: Первичный балл _____ Тестовый балл _____

Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими:
 ДА НЕТ Апеллянт (его законный представитель) _____ /
 Подпись/расшифровка

Решение конфликтной комиссии:
 Апелляция отклонена Апелляция удовлетворена

Содержание изменений для пересчета результатов ГВЭ (НЭ)
 (заполняется в случае удовлетворения апелляции)

	Задание	Было												Стало												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Задания с кратким ответом	1																									
	2																									
	3																									
	4																									
	5																									
	6																									
	7																									
	8																									
	9																									
	10																									
	11																									
	12																									
	13																									
	14																									
	15																									
	16																									
	17																									
	18																									
	19																									
	20																									
	21																									
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										
32																										
33																										
34																										
35																										
36																										
37																										
38																										
39																										
40																										
Задания с развернутым ответом	Задание																									
	Было																									
Задания с устным ответом	Задание																									
	Было																									

Результаты рассмотрения апелляции отправлены на обработку

Члены конфликтной комиссии:

Подпись/расшифровка

Подпись председателя КК:

Подпись/расшифровка

Апеллянт (его законный представитель):

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии

Подпись/расшифровка