

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения
Протокол от 31.08.2020г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ «Школа №36»
От 31.08.2020г. Пр.
№07-31-08/20-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре дополнительного образования структурного подразделения
муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя
школа №36 имени Гавриила Романовича Державина»**

г.Великий Новгород 2020 год

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования (далее ЦДО) является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина» (далее Школа).

1.2. ЦДО создан с целью эффективной организации образовательного процесса для оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, повышения качества образования и формирования единого образовательного пространства Школы. ЦДО организует обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в различных формах.

1.3. Организационно в состав ЦДО входят: заместитель директора, педагоги дополнительного образования, педагогические работники и персонал, обеспечивающие оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

1.4. Руководство осуществляет один из заместителей директора и назначается приказом директора школы, подчиняется непосредственно директору, выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. В своей деятельности ЦДО руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом и локальными актами Школы и ЦДО.

1.6. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28.

2. Основные задачи

2.1. ЦДО создан для решения следующих задач:

- повышения качества школьного образования и формирования единого образовательного пространства Школы;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Направления деятельности

3.1 ЦДО осуществляет деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. Оказание дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- художественной,
- физкультурно-спортивной,
- социально-гуманитарной,
- естественнонаучной,
- технической.

3.1.2. Организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей)

3.1.3. Оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3.1.4. Организация методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов;

3.1.5. Осуществление сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта и т.п.;

3.1.6. Информационное обеспечение участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дополнительного образования.

3.2. ЦДО обеспечивает:

3.2.1. Составление (совместно с бухгалтерией Школы) смет доходов и расходов, подготовку проектов тарифов на платные образовательные услуги.

3.2.2. Подбор, расстановку педагогических кадров и персонала, обеспечивающего эффективную деятельность Школы в системе дополнительного образования и предпринимательской деятельности.

3.2.3. Составление расписания занятий, календарного учебного графика, разработку проектов локальных актов, приказов (распоряжений) по основным направлениям деятельности в сфере дополнительного образования.

3.2.4. Разработку содержания дополнительного образования, отвечающего требованиям общества и потребителей образовательных услуг.

3.2.5. Контроль качества результатов дополнительного образования.

3.2.6. Развитие маркетинга и рекламного обеспечения дополнительных образовательных услуг.

4. Организация образовательного процесса

4.1. ЦДО разрабатывает образовательную программу дополнительного образования школы, определяющую содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним.

Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.1. ЦДО может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ЦДО может открывать творческие объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

1.2. Образовательный процесс в ЦДО осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.3. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются ЦДО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, санитарно-эпидемиологических требований. Помещения для теоретических занятий различной направленности предусматриваются из расчета не менее 2,0 м² на одного учащегося. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории ежегодно определяется приказом по ЦДО.

Продолжительность академического часа:

для детей в возрасте 4-5 лет - 20-25 минут,

для детей в возрасте 6-10 лет – 40-45 минут

для детей в возрасте от 10 лет и старше – 45 минут.

Занятия в ЦДО могут начинаться не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

4.8. В ЦДО при наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

4.9. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

После 30 - 45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

Рекомендуемый режим занятий (Приложение 1).

4.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ЦДО может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

4.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Педагогические работники ЦДО самостоятельны в выборе системы оценок, периодичности, форм аттестации и внешней презентации результатов деятельности. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в ЦДО.

4.14. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

4.15. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

4.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5. Обеспечение деятельности ЦДО

5.1. Источниками финансирования деятельности ЦДО являются бюджетные средства (в части оказания бесплатных дополнительных

образовательных услуг) и средства, получаемые от ПОУ, доходов от предпринимательской деятельности, средства из других источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Штатный состав работников ЦДО устанавливается ежегодно в соответствии с количеством групп творческих направлений в системе ПОУ и может меняться в течении года.

5.3. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

5.4. Приоритет при приеме на работу в систему ПОУ предоставляется штатным педагогам школы, в случае отсутствия квалифицированных штатных педагогов особой направленности (необходимой специализации) в школе, привлекаются педагогические работники на условиях внешнего совместительства.

5.5. Отношения работников ЦДО и школы регулируются договором возмездного оказания услуг. Прием на работу и увольнение, назначение на должность и освобождение от должности, присвоение квалификации и аттестация работников ЦДО осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6. Школа устанавливает заработную плату работникам ЦДО в процентном отношении от дохода ПОУ на основании утверждённой директором школы сметы предполагаемых доходов и расходов и Положения о предоставлении платных образовательных услуг. Оплата труда работников ЦДО осуществляется согласно табелю учета рабочего времени, подаваемого в бухгалтерию ежемесячно заместителем директора.

5.7. Документы ЦДО:

образовательная программа дополнительного образования, расписание занятий, учебный план, календарный учебный график, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (в том числе реализуемые на платной основе); локальные акты Школы, регламентирующие правила приема и отчисления обучающихся, режим занятий обучающихся, оказание платных образовательных услуг (положение об оказании платных образовательных услуг, приказы об организации платных образовательных услуг, приказы о приеме и отчислении обучающихся; договоры об оказании платных образовательных услуг, электронные журналы учета занятий по дополнительным общеобразовательным программам.

6. Права и обязанности педагогических работников ЦДО

6.1. Педагогические работники ЦДО имеют право:

– самостоятельно планировать профессиональную деятельность, определять конкретные задачи работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выбирать формы и методы их решения;

- согласовывать с администрацией школы деятельность по созданию необходимых условий для эффективной организации образовательного процесса, подавать заявки на приобретение необходимого оборудования, учебно-наглядных пособий, канцелярских принадлежностей и т.д. в пределах доходов, полученных от оказания ПОУ группой (творческим объединением), которой руководит педагогический работник;

- знакомиться со сметами доходов и расходов, тарифами на ПОУ, документацией и вносить предложения по улучшению деятельности;

- представлять интересы обучающихся по вопросам, касающимся деятельности ЦДО;

6.2. Педагогические работники ЦДО обязаны:

- выполнять требования Устава и локальных актов школы;

- обеспечить выполнение образовательной программы, расписания занятий;

- развивать интеллектуальные и творческие способности воспитанников посредством различных видов деятельности;

- знать и применять различные методы работы, постоянно повышать квалификацию и уровень педагогического мастерства;

- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;

- организовывать просветительскую и рекламную работу в рамках продвижения услуг творческого объединения.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	1 - 3	2 по 45 мин.;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1 - 3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	1 - 2	2 - 3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	1 - 2	2 - 4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	1 - 2	2 - 3 по 45 мин. (групповые занятия); 30 - 45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	1 - 2	2 - 3 по 45 мин.
2.4.	Хореографические объединения	2 - 4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая	1 - 2 похода или занятия на местност и в месяц	2 - 4 по 45 мин.;
4.	Естественнонаучная	1 - 3	2 - 3 по 45 мин.;

5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.;
6.	Культурологическая	1 - 2	1 - 2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2 - 3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2 - 4	1 - 3 по 45 мин.; занятия на местности - до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1 - 2	1 - 3 по 45 мин.
8.1.	Предшкольное развитие	1 - 2	1 - 4 по 25 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2 - 4	1 - 2 по 45 мин.